

СХВАЛЕНО
протокол
педагогічної ради
від 28.08.2026 № 1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рівненського ліцею «Центр надії»
Ім. П. Маринович Рівненської міської ради
Тетяна ПУЧКО

ПОРЯДОК

реагування на випадки порушення академічної доброчесності в Рівненському ліцеї
"Центр надії" ім. Надії Маринович

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організаційні та правові механізми виявлення, розгляду повідомлень та реагування на випадки порушення академічної доброчесності в Рівненському ліцеї "Центр надії" ім. Надії Маринович (далі — Ліцей).
2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» (№ 4742-IX) та інших актів законодавства України.
3. Усі учасники освітнього процесу (педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники) зобов'язані дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності.
4. Базові цінності та принципи: чесність, довіра, повага, справедливість, відповідальність, стійкість, рішучість, відкритість інформації, неупередженість та нульова толерантність до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності.
5. Презумпція академічної доброчесності: суб'єкт освітнього процесу вважається таким, що не вчиняв порушення, доки факт порушення не буде встановлено уповноваженим органом (особою) у визначеному порядку.

II. Види порушень академічної доброчесності

В освітньому процесі Ліцею порушеннями академічної доброчесності визнаються:

1. Академічний плагіат — оприлюднення або подання результатів, отриманих іншою особою, як власних, відтворення творів (робіт) інших авторів без посилання на джерело.
2. Відчуження / приписування авторства — передача власних робіт іншим особам для видання за свої або зазначення серед авторів роботи особи, яка не брала участі в її створенні.
3. Самоплагіат — використання власних раніше опублікованих/поданих результатів без зазначення джерела (з метою отримання повторної оцінки/переваги).
4. Фабрикація та фальсифікація — вигадкування даних/фактів або свідомо їх зміна чи модифікація.
5. Недоброчесне використання систем штучного інтелекту (ШІ) — подання текстів, згенерованих ШІ, як власних робіт без зазначення фактів застосування ШІ та методики генерування.
6. Несамостійне виконання завдання — списування, виконання навчальних або конкурсних завдань з використанням недозволених джерел, технічних засобів чи сторонньої допомоги.
7. Недозволена допомога — надання сторонньої допомоги під час виконання навчальних чи конкурсних завдань.
8. Недоброчесне оцінювання — свідоме заниження або завищення педагогом оцінки результатів навчання здобувача освіти.

9. Схиляння до порушення — примус, тиск, прохання чи вказівка щодо вчинення порушення академічної доброчесності.
10. Академічний саботаж — дії/бездіяльність, що перешкоджають іншим учасникам реалізовувати свої права в освітньому процесі.

III. Уповноважені органи та особи Ліцею

1. Педагогічний працівник (уповноважена особа):

- ✓ Має право самостійно виявляти порушення та застосовувати виховні заходи реагування до здобувачів освіти безпосередньо під час освітнього процесу чи поточного оцінювання.

2. Комісія з питань академічної доброчесності Ліцею (уповноважений орган):

- ✓ Створюється за рішенням Педагогічної ради Ліцей та затверджується наказом директора.
- ✓ Розглядає письмові повідомлення про порушення, проведення перевірок та рекомендує відповідні заходи реагування/санкції.
- ✓ До складу Комісії обов'язково входять представники педагогічного колективу та представники учнівського самоврядування (у разі розгляду питань щодо здобувачів освіти).

IV. Процедура подання та розгляду повідомлень

1. Ініціювання розгляду:

- ✓ Учасник освітнього процесу, який виявив ознаки порушення, має право подати письмову заяву (у паперовій або електронній формі) на ім'я директора Ліцею або до Комісії.
- ✓ Повідомлення розглядається, якщо воно містить конкретні фактичні дані, які можуть бути перевірені. Анонімні повідомлення без фактів можуть залишатися без розгляду.

2. Первинний розгляд (до 10 робочих днів від дня отримання):

- ✓ Директор або Комісія приймає рішення про початок розгляду справи або про залишення повідомлення без розгляду (з повідомленням заявника).
- ✓ Особі, щодо якої подано заяву, надсилається копія повідомлення. Вона інформується про дату, час і місце розгляду не пізніше ніж за 3 робочі дні до засідання.

3. Права особи, стосовно якої розглядається справа:

- ✓ Бути присутньою під час розгляду.
- ✓ Ознайомлюватися з усіма матеріалами та доказом порушення.
- ✓ Надавати письмові та усні пояснення, заперечення чи відмовитися від них.
- ✓ Для здобувачів освіти віком від 14 до 18 років розгляд здійснюється із запрошенням їхніх батьків (або законних представників), якщо учень проти цього не заперечує.

4. Визнання вини:

- ✓ У разі визнання здобувачем освіти (або педагогом) факту порушення, додаткова перевірка та дослідження доказів не проводяться, а факт визнання враховується при обранні заходу реагування/санкції.

V. Заходи реагування та санкції

Заходи реагування обираються пропорційно до тяжкості вчиненого порушення.

1. Щодо здобувачів освіти (унів):

- Виховні заходи (застосовуються вчителем або Комісією):
 1. Усне зауваження / попередження.
 2. Письмове попередження про необхідність дотримання доброчесності.
 3. Відвідування тематичного заняття/тренінгу з академічної доброчесності чи академічного письма.
 4. Повторне виконання завдання (навчальна робота, виконана з порушеннями, вважається невиконаною і не оцінюється до її повторного складання).
- Заходи академічної відповідальності (за рішенням Комісії/Педроди):
 1. Повторне проходження підсумкового оцінювання чи контрольного заходу.
 2. Позбавлення права брати участь у шкільних/міських конкурсах, олімпіадах, турнірах, програмах академічного обміну чи претендувати на внутрішні стипендії/нагороди Ліцею на строк від 1 до 3 років.
 3. Позбавлення персональної академічної стипендії або інших пільг (за наявності).

2. Щодо педагогічних працівників:

- Заходи академічної відповідальності:
 1. Позбавлення права брати участь у проведенні атестації здобувачів освіти чи конкурсах на отримання грантів на строк від 1 до 3 років.
 2. Позбавлення права брати участь у журі конкурсів/олімпіад.
 3. Відстрочка чи заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання чи вищої кваліфікаційної категорії на строк від 1 до 3 років.
 4. Позбавлення внутрішніх нагород чи відзнак Ліцею.
- Дисциплінарна відповідальність:
 1. Оголошення догани.
 2. Звільнення з Ліцею відповідно до п. 7 ч. 1 ст. 41 Кодексу законів про працю України (за системні або грубі порушення: відчуження авторства, плагіат, фабрикацію/фальсифікацію тощо).

VI. Порядок оскарження рішень

1. Особа, щодо якої прийнято рішення про притягнення до відповідальності, а також заявник мають право оскаржити рішення Комісії.
2. Скарга подається до Педагогічної ради Ліцею або керівника закладу протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення (повідомлення) рішення.
3. Рішення за результатами розгляду скарги є остаточним у межах автономії Ліцею та набирає чинності з моменту його ухвалення/оприлюднення.

VII. Забезпечення прозорості та профілактика

1. Адміністрація та педагогічний колектив Ліцею зобов'язані систематично проводити роз'яснювальну роботу, години спілкування та навчальні тренінги щодо принципів академічної доброчесності, правил цитування та використання ресурсів ІІІ.
2. Цей Порядок, а також рішення Комісії про притягнення до відповідальності (з дотриманням норм законодавства про захист персональних даних) оприлюднюються на офіційному вебсайті Рівненського ліцею "Центр надії" ім. Надії Маринович.