

4) оригінал або копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який наданий інклюзивно-ресурсним центром чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації (у разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини);

5) висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (додатково, за наявності);

6) копія індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (додатково, за наявності);

7) висновок лікаря-сурдолога або лікаря-отоларинголога дитячого (для дітей з порушенням мовлення, додатково, за наявності);

8) висновок лікаря-психіатра дитячого (додатково, за наявності);

9) копія офіційного документу, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини (у разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини, під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа).

1.3. У зв'язку із воєнним станом, під час прийому документів враховувати, що діти або один з їх батьків, які мають довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.

У разі відсутності свідоцтва про народження дитини, невідкладно інформувати відділ опіки та піклування Служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради для сприяння в оформленні документа.

1.4. Забезпечити зарахування до 1 класу:

1.4.1) до 01 червня включно:

- дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу підтверджене інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини отримане за допомогою електронної інформаційної взаємодії автоматизованого комплексу освітнього менеджменту з Єдиним державним демографічним реєстром та/або відомчою інформаційною системою ДМС або одним із наступних документів:

1) паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи інших її законних представників;

2) витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків);

3) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

4) документ, що засвідчує право власності на відповідне нерухоме майно (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу, дарування тощо);

5) рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування

житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

б) документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму, піднайму, оренди тощо), укладений між фізичними особами (за умови, що користування відповідним житлом є реальним і здійснюється за згодою та волевиявленням власника майна; засвідчення цих двох обставин може відбуватися в різний, але прийнятний спосіб) чи укладений між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

7) акт обстеження умов проживання (додаток 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866, зі змінами);

8) акт обстеження матеріально-побутових умов (затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190, із змінами);

9) інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання (перебування) дитини та/або одного з її батьків чи інших законних представників;

- дітей з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу освіти у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової середньої освіти;

- дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі;

- дітей працівників цього закладу освіти;

- випускників дошкільного підрозділу цього закладу освіти (гімназії №№ 14, 17);
1.4.2) до 15 червня включно на вільні місця дітей, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування (у разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість вільних місць у класі);

1.4.3) до 15 червня включно на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і тих дітей, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України («Світ чекає крилатих», «Росток», «Інтелект України», «Освіта. Діти. Майбутнє» тощо). У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей здійснювати за результатами жеребкування.

1.5. Забезпечити виконання норм формування 1 класів відповідно до статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (не більше 24 учнів).

1.6. Не допускати проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини, збирання додаткових даних про дитину та її батьків (осіб, які їх замінюють), зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання в школі, місце роботи, посади батьків (осіб, які їх замінюють) тощо.

2026/2027 н. р.

1.7. Забезпечити територіальну доступність початкової освіти відповідно до наказу Управління освіти від 21.01.2026 № 23-осн. «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти територій обслуговування».

2026/2027 н. р.

1.8. Оприлюднити на вебсайті та на інформаційному стенді закладу освіти необхідну інформацію щодо особливостей зарахування дітей до першого класу у 2026 році:

- 1) порядок прийому дітей до 1-х класів;
- 2) територію обслуговування, що закріплена за закладом освіти;
- 3) перелік документів, що підтверджує місце проживання дитини одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу освіти;
- 4) прогнозовану кількість перших класів;
- 5) форми здобуття освіти, що забезпечується закладом освіти та ін.

березень, 2026

2. Покласти персональну відповідальність за організацію прийому документів та зарахування учнів до першого класу на керівника закладу загальної середньої освіти.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління Середюк В. В.

Начальник управління

Андрій МАЗУР