

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти
виконавчого комітету
Рівненської міської ради
А. Мазур Андрій МАЗУР

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
РІВНЕНСЬКОГО ЛЦЕЮ
«ЦЕНТР НАДІЇ» ІМ. НАДІЇ МАРИНОВИЧ
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025/2030 РОКИ**



Рівне – 2025

ЗМІСТ

I. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ РІВНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЦЕНТР НАДІЇ»	
ІМ. НАДІЇ МАРИНОВИЧ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	2
II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
III. ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	8
1. Освітнє середовище	8
2. Система оцінювання здобувачів освіти	15
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	20
4. Управлінські процеси закладу освіти	24
IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	28

I. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ РІВНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЦЕНТР НАДІЇ» ІМ. НАДІЇ МАРИНОВИЧ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Рівненський ліцей «Центр надії» ім. Надії Маринович Рівненської міської ради виконує свою освітню місію, забезпечуючи інтеграцію сучасних технологій і методик в освітній процес, зокрема модульного навчання, реалізує сучасні підходи до навчання, виховання, розвитку і соціалізації здобувачів освіти, створює освітнє середовище школи-родини, формує необхідні умови для співпраці здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків. Пріоритетним у діяльності ліцею є формування загальнолюдських, національно-патріотичних та загальнохристиянських цінностей, а також навичок XXI століття та компетентностей, що відповідають сучасному стану розвитку суспільства.

Концептуальні засади стратегії розвитку Рівненського ліцею «Центр надії» ім. Надії Маринович Рівненської міської ради (далі – Ліцей) базуються на Концептуальних засадах реформування середньої школи «Нова українська школа», спрямованих на оновлення змісту освіти, заснованому на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві, децентралізації та ефективному управлінні, що надає закладу освіти реальну автономію; на наскрізність процесу виховання, який формує цінності; педагогіку, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками; залучення до освітнього процесу вмотивованого вчителя, який має свободу творчості й розвивається професійно; створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише в приміщенні навчального закладу.

Стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності та якості результатів навчання здобувачів освіти, визначає цінності, місію, візію, мету, пріоритетні напрями, стратегічні та операційні цілі і завдання, заходи, на виконання яких буде спрямована діяльність, порядок проведення моніторингу й оцінки результатів реалізації Стратегії та звітування, джерела фінансування.

Назва стратегії	Стратегія розвитку Рівненського ліцею «Центр надії» ім. Надії Маринович Рівненської міської ради – це цілеспрямована спільна діяльність адміністрації, педколективу, учнів та батьків для підвищення якості освіти та розвитку особистості.
Підстави для стратегії розвитку	Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розп. КМУ від 14.12.2016 № 988-р), Статут Ліцею, інші чинні нормативні документи, що регламентують освітню діяльність.
Виконавці стратегії розвитку	Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи, батьківська рада, органи громадського самоврядування, засновник та партнери закладу освіти.
Терміни виконання	Січень 2025 року - серпень 2030 року.

<p>Ресурсне забезпечення</p>	<p><i>Внутрішні ресурси:</i> залучення, утримання, мотивація, розвиток та підвищення кваліфікації педагогів (авторські розробки, програми; знання, набуті через досвід; результати поліпшень у процесах).</p> <p><i>Зовнішні ресурси:</i> використання досвіду та знань фахівців державних та громадських, міжнародних організацій та інших партнерів у якості консультантів (стандарти, наукова спільнота, конференції, отримання знань від експертів, тренерів тощо).</p> <p><i>Технічні ресурси</i> - технічні та програмні засоби, які можуть використовуватися для проведення опитувань: засоби фіксації результатів спостережень, тиражування матеріалів, цифрової обробки результатів тощо; інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо). Прозорість, ефективність використання бюджетних та благодійних коштів.</p>
<p>Структура стратегії розвитку</p>	<p>Місія, візія, цінності та мета діяльності закладу освіти. Стратегічні цілі. Завдання (оперативні цілі) та шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти. Очікувані результати, критерії та механізми їх оцінювання, особливості оцінювання реалізації стратегії.</p>

Стратегія розвитку Рівненського ліцею «Центр надії» ім. Надії Маринович Рівненської міської ради на 2025-2030 роки ґрунтується на результатах комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності, аналіз яких визначив вихідні умови для планування.

Сильні сторони закладу:

1. Конкурентноспроможність.
2. Кадровий ресурс.
3. Якісні освітні послуги.
4. Інноваційність та досвід експериментальної діяльності всеукраїнського рівня.
5. Наскрізний виховний процес, що ґрунтується на вихованні цінностей.
6. Достатня матеріально-технічна, ресурсна база.
7. Досвід успішної співпраці з батьківською громадою.

Слабкі сторони школи:

1. Брак приміщень для групових, корекційних, індивідуальних, факультативних, позакласних занять.
2. Безпека прилеглої до школи території.
3. Амортизація окремих приміщень та спортивних споруд.

4. Відсутність спортивної зали, спортивного поля, сучасного комп'ютерного класу та медіацентру, STEM-лабораторії.

5. Облаштування ресурсної кімнати та безбар'єрного доступу до приміщень школи для осіб з особливими потребами.

6. Облаштування безпечних локацій на території закладу освіти для проведення уроків серед природи.

Виклики, загрози:

1. Перехідний період у впровадженні нового законодавства у сфері освіти, зокрема: механізми реалізації фінансової автономії закладу, механізми дотримання академічної доброчесності, процедури забезпечення індивідуальних освітніх траєкторій, збереження кадрового ресурсу, нові підходи до підвищення кваліфікації учителів та педагогічна інтернатура.

2. Реорганізація закладу освіти відповідно до норм Закону України «Про освіту», а саме реорганізація Лицею «Центр надії» у гімназію зі структурним підрозділом «початкова школа».

3. Непередбачувані обставини, які потребують швидкого реагування та мобільної перебудови освітнього процесу, зокрема його організації з використанням технологій дистанційного навчання.

4. Організація та впровадження багатомовної освіти в сучасному закладі освіти й модернізація відповідної авторської моделі її функціонування.

5. Побудова та зміцнення компетентнісної парадигми полілінгвального навчання з метою підготовки здобувачів освіти до міжнародного мовного іспиту.

Перспективи:

1. Результативна участь закладу в експериментальній діяльності всеукраїнського рівня з теми «Організаційно-педагогічні умови розвитку авторської моделі полілінгвального закладу освіти».

2. Реалізація та участь в національному дослідженні Програми СЕН «Зерна», ініційованої в межах партнерства між Міністерством освіти і науки України та LEGO Foundation у співпраці з Лабораторією з екологічних підходів до соціально-емоційного навчання Гарвардської вищої школи освіти.

3. Зміцнення матеріально-технічної бази для розробки та експериментальної апробації технології розвитку організаційно-педагогічних умов полілінгвального закладу освіти та його структурно-функціональної моделі.

4. Побудова та зміцнення компетентнісної парадигми полілінгвального навчання з метою підготовки здобувачів освіти до міжнародного мовного іспиту Pearson English International Certificate (PEIC) для підтвердження рівня володіння англійською мовою згідно з загальноєвропейською шкалою мовних компетентностей (CEFR).

5. Зміцнення матеріально-технічної бази для забезпечення навчання з використанням технологій дистанційного або «змішаного» навчання (blended learning).

6. Розширення громадської та професійної співпраці, зокрема міжнародної, горизонтальних зв'язків (networking), створення фахових спільнот для швидкого набуття педагогами нових навичок та компетентностей.

7. Збільшення кількості, оптимізація, розширення існуючих шкільних позакласних

локацій для організації компетентнісного, особистісноорієнтованого, інклюзивного навчання.

8. Урегулювання механізмів фандрайзингу – процесу залучення додаткового фінансування та інших ресурсів (людських, матеріальних, інформаційних тощо), які заклад освіти не може забезпечити самостійно та які є необхідними для реалізації стратегічних та операційних цілей у цілому.

Ліцей продовжує систематично розвивати усі напрямки роботи, які вказані, як сильні сторони нашої діяльності. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена з метою подолання слабких сторін діяльності, упередження чи зменшення зовнішніх ризиків та розвитку можливостей та перспектив, що відкриваються з уведенням у практику роботи нового законодавства у сфері освіти.

Ефективне функціонування Рівненського ліцею «Центр надії» ім. Надії Маринович Рівненської міської ради забезпечує розумний баланс традицій та постійного прагнення до розвитку та модернізації моделі. Педагогічний колектив усвідомлює потребу в переосмисленні місії школи, яка була сформульована таким чином: «Створення двомовної освітньої моделі закладу з поєднанням традиційного навчання на основі державної програми навчання спеціалізованої школи та індивідуалізованого навчання на основі методики та принципів християнської моралі Школи завтрашнього дня». В умовах поступового запровадження концепції НУШ особливого значення набуває питання багатомовної освіти. Відкритим залишаються питання створення моделі багатомовної освіти та розробки багатомовного курикулуму базової середньої школи в умовах реформи НУШ. Однією з актуальних проблем є розробка методики розвитку полілінгвальної компетентності учнів базової середньої школи на засадах дидактики багатомовності. Модель полілінгвального закладу освіти передбачає максимальну адаптацію до учнів з їх індивідуальними здібностями, вивчення кількох іноземних мов одночасно в умовах однієї або декількох навчальних програм, органічний взаємозв'язок навчання та виховання для забезпечення соціокогнітивного розвитку дитини в цілому. Мова — це основна складова будь-яких двох і більше об'єктів взаємодії. Чи суспільна мова, чи технічна, чи мова програмування, в усіх сферах діяльності — невід'ємна складова, без якої моментально руйнується будь-яка система.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Місія закладу освіти.

Забезпечення всебічного цілісного розвитку, виховання та соціалізації здобувачів освіти, реалізації їх особистісних освітніх траєкторій в умовах функціонування модернізованої авторської моделі полілінгвального закладу освіти для успішної реалізації у XXI столітті.

Місія втілюватиметься через досягнення стратегічних цілей, а обрані стратегічні цілі буде реалізовано через систему операційних цілей.

Візія закладу освіти.

Візія закладу освіти, стратегічна мета, полягають у тому, щоб стати інноваційним сучасним закладом середньої освіти – гімназією зі структурним підрозділом «початкова школа», який надає якісні освітні послуги та забезпечує високу якість освіти, у якому створено організаційно-педагогічні умови для успішного функціонування модернізованої авторської моделі полілінгвального закладу освіти, в якому кожен учень може знайти можливості для всебічного особистісного розвитку через набуття ключових компетентностей та наскрізних умінь для успішної адаптації, соціалізації та творчої життєдіяльності в майбутньому в умовах швидкозмінного світу.

Наші цінності:

1. Якість освіти.
2. Здоровий спосіб життя.
3. Патріотизм.
4. Справедливість та рівність.
5. Толерантність та культурне різноманіття.
6. Турбота про інших та духовність.
7. Чесність та довіра.
8. Верховенство права.
9. Нетерпимість до корупції та фаворитизму.
10. Екологічно-етична цінність.
11. Соціальна відповідальність.
12. Лідерство та самореалізація.
13. Свобода та гідність.
14. Командність та лідерство.

Провідна ідея Стратегії розвитку Ліцею «Центр надії» полягає в забезпеченні інноваційного розвитку закладу освіти з поетапним вдосконаленням наукоємної, розвивальної та національно орієнтованої школи майбутнього на основі християнських цінностей, що сприяє створенню полілінгвального, полікультурного освітнього середовища, підвищенню організаційної, управлінської культури, розвитку моральних та національно-патріотичних прагнень особистості, прояву радості навчання та презентації особистих досягнень, бажання досягти вищого рівня розвитку та активності в національно-культурному житті громади, країни.

Стратегічні цілі розвитку закладу освіти:

–розбудова безпечного, емоційно підтримувального, вільного від дискримінації та насильства полілінгвального освітнього середовища, де кожен учасник освітнього процесу відчувається прийнятним, захищеним і натхненним до навчання в багатомовному та культурно

різноманітному просторі;

–розбудова гуманістично орієнтованої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, яка сприяє розвитку відповідальності за власне навчання, формуванню рефлексії, навичок самої взаємооцінювання, забезпечує якісний зворотний зв'язок та підтримує індивідуальну освітню траєкторію кожного здобувача освіти;

–виховання покоління багатомовної учнівської еліти — лідерів, мислителів, громадян світу з глибоким почуттям гідності, віри, надії, любові та відповідальності за долю України й людства;

–забезпечення сталого професійного зростання педагогів у системі безперервного розвитку, орієнтованої на полілінгвальну, міжкультурну та ціннісну компетентність, упровадження інноваційних практик, міжнародних стандартів і автентичних ресурсів;

–розбудова ефективної, відкритої до партнерства, соціально орієнтованої системи управління, що розглядає заклад як цілісну організацію, де кожен учасник є співтворцем культури взаємоповаги, спільної мети та стратегічного розвитку.

Стратегію розвитку спрямовано:

–*на виконання* Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про охорону дитинства», Концепції НУШ, Програми «Нова українська школа у поступі до цінностей», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Концепції підтримки та сприяння розвитку дитячого громадського руху в Україні, Стратегії національно-патріотичного виховання, Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Конвенції про права дитини;

–*на реалізацію* сучасної державної політики в галузі освіти на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу; нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

–*на створення* належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи; умов рівного доступу до освіти; гуманних відносин в освітньому закладі; сприятливих умов для підтримки та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів; належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази;

–*на забезпечення* стабільного функціонування закладу освіти; розвитку мережі з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог; постійного зростання якості освіти.

Стратегія розрахована на 5 років та передбачає такі напрями діяльності:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
4. Управлінські процеси закладу освіти.

III. ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

1. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створити цілісне середовище фізичного, емоційного та духовного благополуччя, де кожен учасник освітнього процесу відчувається захищеним, підтриманим і мотивованим до зростання.

2. Створити вільне від дискримінації, насильства та упереджень освітнє середовище, де кожна мова, кожна особистість і кожна історія мають право на повагу та прийняття.

3. Організувати й облаштувати навчальний простір як багатомірне середовище безпеки, радості та натхнення – простір, де кожен учень відчувається почутим, включеним, цінним і мотивованим до навчання та самореалізації.

№ з\п	Заходи	Термін	Виконавець
Стратегічна ціль 1. Розбудова безпечного, емоційно підтримувального, вільного від дискримінації та насильства полілінгвального освітнього середовища			
Операційна ціль 1. Зміцнення матеріально-технічної бази для формування освітнього середовища відповідно до сучасних викликів			
1.	Облаштування багатофункціонального безпечного спортивного майданчика зі штучним покриттям на стадіоні зі встановленням паркану.	2025-2027 р.р	Управління освіти, адміністрація
2.	Участь у програмі Громадський бюджет м. Рівного з проектами: 1. Мультиспортивне поле (баскетбол, волейбол, футбол). 2. Ігровий майданчик.	2025-2027 р.р	Адміністрація
3.	Облаштування території закладу освіти огорожею з метою створення безпечного освітнього середовища.	2025-2027 р.р.	Управління освіти, адміністрація
4.	Асфальтування окремих ділянок території закладу освіти (перед центральним входом).	до 2027 р.	Управління освіти, адміністрація
5.	Розширення системи відеонагляду території закладу освіти.	2025-2026 р.р	Адміністрація
6.	Капітальний ремонт покрівлі закладу освіти.	2025-2028 р.р.	Управління освіти, адміністрація
7.	Проведення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій даху та дерев'яного оздоблення стін закладу освіти.	2025-2027 р.р.	Управління освіти, адміністрація

8.	Термомодернізація закладу освіти.	2025-2028 р.р.	Управління освіти, адміністрація
9.	Створення умов для безпеки, комфорту та універсального дизайну приміщення закладу освіти.	Постійно	Адміністрація
10.	Створення додаткових локацій для індивідуальних, групових занять, дозвілля.	2025-2028 р.р.	Адміністрація
11.	Створення сучасного освітнього простору НУШ: - у навчальних кабінетах базової школи; - інтерактивні тематичні осередки, сучасна візуалізація, інсталяції тощо.	2025-2029 р.р.	Адміністрація
12.	Облаштування ресурсної кімнати для індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять).	2025-2028 р.р.	Адміністрація
13.	Капітальний ремонт підлоги переходів до приміщень початкової та старшої школи.	2026-2028 р.р.	Адміністрація
14.	Створення сучасного медіа-центру для проведення уроків інформатики двома мовами.	2026-2028 р.р.	Управління освіти, адміністрація
15.	Покращення технічної інфраструктури закладу, оновлення комп'ютерної техніки, забезпечення безперебійного доступу до Інтернету, систематичне наповнення веб-сайту та інших інформаційних ресурсів ліцею	2025-2030 р.р.	Управління освіти, адміністрація
16.	Реалізація фандрайзингових проєктів: - «STEAM-лабораторія для усіх»; - «Гра для навчання. Ігровий простір школи».	2025-2030 р.р.	Адміністрація
17.	Реалізація можливостей універсального дизайну та розумного пристосування приміщення школи.	2025-2030 р.р.	Адміністрація
18.	Розвиток інформатизації освітнього процесу: - використання нових цифрових інструментів; - удосконалення шкільної інформаційної онлайн-платформи; - оновлення візуального інформаційного простору закладу освіти.	2025-2029 р.р.	Адміністрація
19.	Забезпечення матеріально-технічної підтримки використання ІКТ-технологій в освітньому процесі.	2025-2029 р.р.	Управління освіти, адміністрація

20.	Організація харчування відповідно до Постанови КМ України № 305 від 24.03.2021р. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».	Щорічно	Адміністрація
21.	Реалізація системи заходів із дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників освітнього процесу.	2025-2030 р.р	Управління освіти, адміністрація
22.	Облаштування укриття (комфортного безпечного простору для проведення занять).	2025-2027 р.	Адміністрація, педагогічний колектив
Операційна ціль 2. Формування комфортного та безпечного, полілінгвального, мотивуючого та інклюзивного психологічного середовища			
1.	Реалізація плану заходів з протидії булінгу, будь-яких проявів насильства, торгівлі людьми та дискримінації.	Щорічно	Адміністрація, служба психологічного супроводу (далі СПС), педагогічний колектив
2.	Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини.	Щорічно	Адміністрація, учасники освітнього процесу
3.	Реалізація системи заходів з побудови полілінгвального, мотивуючого освітнього середовища.	Щорічно	Адміністрація, учасники освітнього процесу
4.	Реалізація системи заходів з організації інклюзивного навчання, адаптації освітнього простору соціально-психологічної підтримки та педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	Щорічно	Адміністрація, СПС, педагогічний колектив
5.	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (далі ООП), взаємодія з батьками, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ).	Щорічно	Адміністрація, СПС, педагогічний колектив
6.	Удосконалення системи інформування та отримання зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу з використанням сучасних медіаінструментів.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив

7.	Розбудова наскрізного виховного процесу, що ґрунтується на формуванні ціннісних ставлень та забезпечується діяльнісним підходом.	Щорічно	Адміністрація, учасники освітнього процесу
8.	Розвиток медіаграмотності учасників освітнього процесу та створення шкільних медіапродуктів.	2025-2030 р.р.	Адміністрація, учасники освітнього процесу
9.	Функціонування «Школи лідера» з метою навчання здобувачів освіти та педагогів плануванню та реалізації власних проєктів та ініціатив різного спрямування.	2026-2030 р.р.	Адміністрація, учасники освітнього процесу
10.	Система заходів з реалізації програми «Нова українська школа у поступі до цінностей».	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
11.	Система заходів із виховання здорового способу життя учнів, профілактика вживання алкогольних, тютюнових, психотропних речовин.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
12.	Реалізація системи заходів щодо виховання національно-патріотичної свідомості дітей та учнівської молоді.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
13.	Система заходів із попередження злочинності та правопорушень.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив із залученням правоохоронних органів
14.	Реалізація плану заходів із профорієнтаційної роботи.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
15.	Реалізація плану заходів із цивільного захисту учасників освітнього процесу.	Щорічно	Адміністрація

Очікувані результати та індикатори визначення успішності реалізації завдань

1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
2. Створено умови для безпеки, комфорту та підвищення функціональності прилеглої території закладу освіти:
 - облаштовано багатофункціональний безпечний спортивний майданчик зі штучним покриттям на стадіоні зі встановленням паркану;
 - заасфальтовано окремі ділянки території закладу освіти (перед центральним входом);
 - розширено систему відеонагляду території закладу освіти;

здійснено капітальний ремонт покрівлі закладу освіти;

проведено вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху та дерев'яного оздоблення стін закладу освіти;

здійснено термомодернізацію закладу освіти.

3. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми, створено безпечні комфортні умови та універсальний дизайн приміщення закладу освіти;

створено додаткові локації для індивідуальних, групових занять, дозвілля;

створено сучасний освітній простір НУШ у навчальних кабінетах базової школи;

облаштовано ресурсну кімнату для індивідуальних, групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять;

проведено капітальний ремонт підлоги галерей.

4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу:

використовуються нові цифрові інструменти;

створено сучасний медіацентр для проведення уроків інформатики двома мовами;

реалізовано фандрейзингові проєкти: «STEAM-лабораторія для усіх», «Гра для навчання. Ігровий простір школи»;

простір медіатеки використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо;

удосконалено шкільну інформаційну онлайн-платформу;

оновлено візуальний інформаційний простір закладу освіти;

забезпечено матеріально-технічну підтримку використання ІКТ-технологій в освітньому процесі;

бібліотека перетворена на медіатеку;

створено радіовузол.

5. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх:

облаштовано комфортний безпечний простір для проведення занять в укритті;

приміщення школи обладнано засобами автоматичної пожежної сигналізації;

100% учнів обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, знають шляхи евакуації;

100% педагогів знають послідовність дій у разі виникнення пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правила охорони праці та безпеки життєдіяльності;

100% працівників обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

6. У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів і працівників:

частка учнів від загальної кількості, що харчується у їдальні становить понад 100%;

педагоги харчуються у їдальні;

понад 90% батьків мають добру думку щодо якості харчування, асортименту буфету,

умов ідальні.

7. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:

наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи для безпечного доступу до мережі Інтернет;

100% учнів знають правила безпечного користування Інтернетом.

8. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників:

напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками та застосовуються на практиці підходи (методики) до адаптації та інтеграції учнів 1-х, 5-х, 10-х класів, новоприбулих учнів будь-яких класів, учнів з особливими освітніми потребами, учнів інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп до освітнього процесу;

створено комфортні місця відпочинку для дітей. Кожен працівник має персональне робоче місце.

9. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:

політика запобігання булінгу в закладі освіти є комплексною і охоплює всіх учасників освітнього процесу;

100% учнів безпечно і комфортно почувають себе у закладі.

10. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини:

правила поведінки у закладі освіти дієвими та функціональними, культура школи сформована;

100% учнів дотримуються правил.

11. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування. Потреби дітей з особливими освітніми потребами враховано при організації середовища.

12. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:

100% учнів з особливими освітніми потребами (далі ООП) отримують підтримку від педагогів у процесі навчання;

заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП.

13. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб):

робота команди психолого-педагогічного супроводу є ефективною та регулярною є комунікація з батьками дітей з ООП.

14. Освітнє середовище мотивує учнів до опанування ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя:

середовище мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, доступ до спортивного обладнання під

час перерв тощо);

в освітній процес наскрізно включено теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, громадянської освіти, національно-патріотичного виховання, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку учнів усіх класів.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Формувати в учнів здатність до автономного навчання в багатомовному освітньому середовищі, мотивуючи їх до безперервного особистісного та інтелектуального зростання упродовж життя.

2. Переорієнтувати систему оцінювання на підтримку саморефлексії та відповідальності учнів за результати власного навчання, інтегруючи практики само- й самооцінювання у різних мовах.

3. Створювати інтегроване STEM/STEAM-середовище з міжпредметною та міжмовною взаємодією, реалізуючи навчальні модулі на базі інноваційних міжнародних програм.

4. Забезпечити багатомовне опанування основ цифрової, підприємницької, фінансової грамотності та елементів профільної підготовки відповідно до потреб сучасного глобалізованого світу.

5. Розвивати естетичну культуру учнів через міжкультурні практики, мистецькі проєкти та занурення у різномовний світ художнього й креативного самовираження.

№ з\п	Заходи	Термін	Примітка
Стратегічна ціль 1 Розбудова гуманістично орієнтованої системи оцінювання навчальних досягнень учнів			
Операційна ціль 1. Забезпечення доступу до відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень			
1.	Ефективне впровадження у практику роботи закладу освіти системи формувального оцінювання з метою відстеження особистісного поступу учнів; формування відповідального ставлення до процесу навчання, здатності до самооцінювання та взаємооцінювання.	2025-2027 р.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
2.	Забезпечення функціонування єдиної освітньої платформи (електронний журнал, щоденник).	Щорічно	Адміністрація
3.	Розробка та впровадження системи інформування про критерії, правила та процедури оцінювання.	2025-2027 р.р.	Адміністрація
4.	Розробка та впровадження критеріїв оцінювання обов'язкових та інших видів робіт.	2025-2027 р.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
5.	Розробка та впровадження системи оцінювання компетентностей та наскрізних умінь.	Постійно	Адміністрація
6.	Удосконалення моніторингових процедур у відповідності до нових вимог законодавства у сфері освіти.	Щорічно	Адміністрація

7.	Впровадження у практику роботи розробки та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій на запит здобувачів освіти.	2025-2030 р.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
8.	Реалізація заходів із забезпечення дотримання академічної доброчесності.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
9.	Реалізація заходів із формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання та навичок самооцінювання.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
10.	Підвищення кваліфікації учителів з питань формувального оцінювання: онлайн-курси, тренінги, майстер-класи тощо.	2025-2030 р.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
11.	Підвищення кваліфікації вчителів у сфері ІТ технологій.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
Операційна ціль 2. Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
1.	Проведення систематичних внутрішніх моніторингів якості навчальних досягнень із наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти, прийняттям відповідних рішень для коригування результатів навчання кожного здобувача освіти/	Щорічно	Адміністрація
2.	Для вивчення об'єктивності оцінювання систематично здійснювати порівняльний аналіз результатів річного оцінювання учнів та НМТ, проводити внутрішні та зовнішні моніторинги результатів навчання учнів.	Щорічно	Адміністрація
Операційна ціль 3. Удосконалення діяльності органів учнівського самоврядування.			
1.	Організація ефективної роботи учнівського самоврядування.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
2.	Проведення зустрічей членів адміністрації з учнівським Парламентом для обговорення важливих проблем, здобутків та унесення пропозицій.	Щорічно	Адміністрація, представники Парламенту
3.	Модернізація структури та діяльності учнівського самоврядування в закладі освіти.	2025-2026 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
4.	Залучення здобувачів освіти до розроблення організаційно-розпорядчих документів та управління Закладу освіти	2025-2030 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив

5.	Залучення учнів до волонтерської роботи.	2028-2029 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
Стратегічна ціль 2. Виховання покоління багатомовної учнівської еліти			
Операційна ціль 4. Формування загальнонаціональної самосвідомості, почуття патріотизму			
1.	Організація та проведення заходів із відзначення державних та пам'ятних дат, ушанування видатних діячів та особистостей України (згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат).	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
2.	Організація та проведення свят, спрямованих на виховання в молодого покоління любові до рідної землі, українського народу, шанобливого ставлення до його культури, національних, історичних цінностей.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
3.	Залучення до участі у національно-патріотичних всеукраїнських конкурсах, флешмобах, науково-практичних конференціях, проєктах-експедиціях, арт- проєктах, конкурсах, змаганнях.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
4.	Формування ціннісного ставлення до здорового способу життя, шляхом організації та проведення тренінгових занять із надання першої домедичної допомоги; проведення зустрічей здобувачів освіти з представниками патрульної поліції м. Рівне щодо профілактики злочинності та правопорушень; проведення психологом та соціальним педагогом профілактичних бесід та корекційної роботи.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
5.	Організація роботи гуртка робототехніки.	Щорічно	Адміністрація
6.	Впровадження курсу «Фінансова грамотність».	2025-2026 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
7.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Щорічно	Адміністрація, педагогічний колектив
8.	Організація роботи гуртка «Драматургія і театр».	Щорічно	Адміністрація
9.	Імплементация програми соціально-емоційного навчання «Зерна» за підтримки лабораторії з екологічних підходів до соціально-емоційного навчання (EASEL Lab) Гарвардської вищої школи освіти та The LEGO Foundation.	2025-2030 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив

10.	Налагодження міжнародної співпраці з Polish-Ukrainian Youth Exchanges Council.	2025-2030 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
11.	Реалізація освітньо-мистецького проєкту «Слово, що дає надію».	2025-2030 р.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
12.	Реалізація освітньо-інтелектуального проєкту «Три крапки. Чорним по білому».	2026-2028 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
13.	Впровадження курсу «STEM».	Щорічно	Адміністрація
14.	Співпраця з Рівненським ІТ кластером, іншими організаціями та компаніями ІТ-сфери. Залучення ІТ-спеціалістів до навчання учнів.	2025-2030 н.р.	Адміністрація, педагогічний колектив

Очікувані результати та індикатори визначення успішності реалізації завдань:

1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання:

- оцінка стимулює учнів до навчання, а не використовується для покарання;
- критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого побудована власна система оцінювання закладу освіти, в тому числі для дистанційного, змішаного, групового навчання;
- процес оцінювання прозорий і зрозумілий для всіх учасників освітнього процесу.

2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:

- система оцінювання результатів навчання учнів спрямована на перевірку рівня опанування учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Компетентнісний підхід є провідним у розбудові освітнього процесу.

3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним:

- понад 90% учнів та батьків вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним;
- результати річного оцінювання учнів збігаються або корелюють з результатами внутрішніх та зовнішніх моніторингів, зовнішнього незалежного оцінювання.

4. У закладі освіти систематично здійснюється аналіз результатів навчання учнів та вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів.

5. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання:

- застосування формування оцінювання підтримує в учнів бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів; формує в учнів впевненість у собі, усвідомлення своїх сильних сторін, рефлексивне ставлення до власних помилок і розуміння їх як невіддільних етапів на шляху досягнення успіху;

- оприлюднені критерії оцінювання допомагають учням самостійно оцінювати якість

свої роботи.

6. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання:

освітній процес зосереджений на опанування учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;

для виховання відповідальності учнів розроблено систему роботи, яка базується на виборі. Учніма надається можливість робити вибір в багатьох видах діяльності;

відповідальне ставлення учнів до навчання свідчить про те, що учень є свідомим суб'єктом навчання, а отже, педагоги застосовують формувальне оцінювання, організують самооцінювання, роз'яснюють учням критерії оцінювання або залучають їх до розроблення цих критеріїв.

7. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів:

понад 90% вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи;

учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Завдання:

1. Плекати учителя, який є лідером освітнього процесу, надає учням безперервну підтримку, створює й втілює в життя бачення своєї школи як спільноти, що ґрунтується на інноваціях та постійному навчанні, збагачених використанням ІКТ, сприяючи розбудові авторської моделі полілінгвального закладу освіти.

2. Розвивати команду учителів, що взаємодіють між собою, підтримують зворотний зв'язок між учителем та учнем, співпрацюють з батьками заради освітнього результату, формуючи підґрунтя для розвитку авторської моделі полілінгвального закладу освіти.

3. Творити кожен урок як захопливий процес, який мотивує учнів до навчання на засадах академічної доброчесності, сприяючи розвитку авторської моделі полілінгвального закладу освіти через інноваційні підходи та принцип «менше вчителя на уроці».

№ з/п	Заходи	Термін	Примітка
Стратегічна ціль 1. Забезпечення сталого професійного зростання педагогів			
Операційна ціль 1. Систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
1.	Здійснення перспективного планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації з врахуванням пропозицій педагогічних працівників	Щороку	Адміністрація
2.	Створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менше 150 годин на п'ять років, вибір видів навчання – за програмою підвищення кваліфікації, шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, стажування; форми навчання – очна, заочна, дистанційна, мережева, дуальна, на робочому місці)	2025-2030 р.р.	Адміністрація
3.	Мотивація та стимулювання педагогів до створення власних освітніх проєктів, методичного та дидактичного забезпечення інновацій, узагальнення та оприлюднення власного педагогічного досвіду різноманітних формах з використанням ІКТ-технологій; до результативної участі у фахових спільнотах, співпраці з освітніми організаціями.	Щорічно	Адміністрація

4.	Участь в інноваційному освітньому проєкті всеукраїнського рівня за темою «Організаційно-педагогічні умови розвитку авторської моделі полілінгвального закладу освіти» на базі Рівненського ліцею «Центр надії» ім. Надії Маринович Рівненської міської ради на 2024-2030 роки (наказ МОН України від 23.09.2024р. № 1356).	2024-2030 р.р.	Адміністрація, педагогічні працівники
5.	Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях як умови	Щорічно	Адміністрація
6.	Удосконалення та розвиток форм, процедур та методів дистанційного навчання.	Щорічно	Адміністрація
7.	Впровадження системи компетентнісного/діяльнісного підходу до навчання: - інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми; - розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями; - розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах; - удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
8.	Впровадження STEAM-освіти у практику роботи закладу освіти.	2025-2030 р.р.	Адміністрація, педагогічний колектив
Операційна ціль 2. Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників у системі науково-методичної роботи ліцею.			
1.	Модернізація системи науково-методичного супроводу, безперервного професійного розвитку педагогів	2025-2026 н.р.	Адміністрація, керівники професійних спільнот
2.	Ефективне функціонування професійних педагогічних спільнот. Розробка Положення про професійну спільноту закладу освіти.	Постійно 2025-2026 н.р.	Адміністрація, керівники професійних спільнот

3.	Методична підтримка педагогів через організацію систематичного тренінгового навчання з найактуальніших питань реформування освіти та з метою набуття нових фахових компетентностей з використанням шкільного ресурсу та залученням фахових спеціалістів.	2025-2030 р.р.	Адміністрація, освітні тренери
4.	Функціонування динамічних робочих груп педагогів для планування, створення та реалізації шкільних освітніх проєктів.	2025-2030 р.р.	Педагогічний колектив
5.	Розбудова ефективної системи підвищення кваліфікації педагогів з реалізацією можливостей стажування, освітніх подорожей.	2025-2030 р.р.	Адміністрація
6.	Впровадження педагогічної інтернатури.	з 2026 р.	Адміністрація
Операційна ціль 3. Заохочення працівників закладу освіти до педагогічної діяльності			
1.	Удосконалення системи заохочення педагогічних працівників.	2025-2026 н.р.	Адміністрація
2.	Здійснення преміювання педагогічних працівників за успіхи в освітній та науковій діяльності.	2025-2030 н.р.	Адміністрація

Очікувані результати та індикатори визначення успішності реалізації завдань:

1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. Календарно-тематичне планування забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти

2. Педагогічні працівники застосовують ефективні освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей

3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби). Індивідуальна освітня траєкторія за заявою батьків розробляється для учнів, які:

потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти);

перебували/ють на довготривалому лікуванні;

потребують відповідного періоду адаптації;

прибули із закладів з іншими умовами навчання (наприклад, з вивченням мов національних меншин);

випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;

більш повільно засвоюють навчальний матеріал;

мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;

мають особливі освітні потреби.

4. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо), оприлюднюють власні доробки.

5. Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі:

- створюють електронні освітні ресурси;
- комунікують з учнями та батьками;
- використовують нові освітні технології (дистанційне, змішане навчання, веб-квести);
- розроблення та перевірка моніторингових робіт;
- використовують хмарні сховища для документів;
- використовують електронні підручники.

7. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

8. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту.

9. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, міжнародній співпраці, залучаються до роботи як освітні експерти.

10. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, яка передбачає роль учня як рівноправного учасника освітнього процесу, відповідального за результати свого навчання.

11. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок. Постійний і регулярний процес комунікації робить батьків більш свідомими у залученні до освітнього процесу.

12. Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. У закладі освіти діє інститут наставництва.

13. Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи.

14. Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання.

4. Управлінські процеси закладу освіти

Завдання:

1. Підтримувати в школі клімат високих академічних і особистісних очікувань як основу для розвитку потенціалу кожного учня в межах авторської моделі полілінгвального закладу освіти.

2. Поєднувати зовнішній вплив із внутрішньою мотивацією учнів шляхом створення багатомовного освітнього середовища, що стимулює ефективне навчання і соціальне становлення відповідно до принципів авторської моделі полілінгвального закладу освіти.

3. Активно залучати учнівське і батьківське самоврядування до управлінських процесів для розбудови партнерства і використання колективного потенціалу в реалізації авторської моделі полілінгвального закладу освіти.

4. Виховувати ефективних лідерів і командних гравців серед учнів і педагогів, здатних діяти у багатомовному та багатокультурному середовищі авторської моделі полілінгвального закладу освіти.

№ з\п	Заходи	Термін	Примітка
Стратегічна ціль 1. Розбудова ефективної, відкритої до партнерства, соціально орієнтованої системи управління			
Операційна ціль 1. Створення ефективної системи управління персоналом			
1.	Відбір та працевлаштування висококваліфікованих фахівців	2025-2030 р.р.	Адміністрація
2.	Забезпечення відповідної підтримки та супроводу педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти, заохочення їх до саморозвитку та професійного росту	2025-2030 р.р.	Адміністрація
3.	Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогічних працівників	2025-2030 р.р.	Адміністрація
4.	Стимулювання та моральне заохочення працівників Закладу освіти за високу результативність, професіоналізм та сумлінне виконання трудових функцій та посадових обов'язків	2025-2030 р.р.	Адміністрація
5.	Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти:	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
Операційна ціль 2. Посилення взаємодії з батьками			
1.	Налагодження співпраці, зв'язків між родинами здобувачів освіти та колективом закладу освіти	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
2.	Спільна участь батьків, учнів та вчителів в проєктах міського, всеукраїнського, міжнародного рівнів.	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу

3.	Інформаційна прозорість та відкритість - взаємодія через шкільний сайт.	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
4.	Взаємодія через єдину освітню платформу (електронний журнал, щоденник).	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
5.	Щорічний звіт директора перед громадськістю.	2025-2030 р.р.	Адміністрація
Операційна ціль 3. Створення ефективної системи управління освітнім процесом			
1.	Упровадження у практику роботи закладу освіти інноваційних технологій та форм роботи	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
2.	Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їхнього творчого потенціалу, підтримка ініціативи кожного в його самореалізації	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
3.	Розкриття та стимулювання творчого потенціалу учасників освітнього процесу	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
4.	Щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. Створення та застосування системи моніторингу її інструментів та процедур.	2025-2030 р.р.	Адміністрація, робочі групи
5.	Надання вчителям можливості для професійного розвитку: використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення; участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна; професійна співпраця між колегами у закладі освіти; підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників; підтримка створення та оприлюднення авторських розробок.	Щорічно	Адміністрація
6.	Особисте спілкування керівника з усіма учасниками освітнього процесу (графік приймання громадян, уроки з директором).	Щорічно	Директор
7.	Залучення громадського самоврядування до розроблення важливих документів закладу освіти, які визначають його освітню діяльність. Проведення загальних зборів (загальношкільних конференцій) закладу освіти.	2025-2026н.р	Адміністрація
8.	Організація навчання за індивідуальним навчальним планом: організація педагогічного патронажу; організація екстернатної форми навчання; сімейна (домашня) форма навчання.	2025-2026н.р.	Адміністрація

9.	Ефективне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання на Інтернет-платформі GSuite for education.	2025-2025н.р.	Усі учасники освітнього процесу
10.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
11.	Дотримання норм академічної доброчесності.	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
12.	Формування негативного ставлення до корупції.	2025-2030 р.р.	Усі учасники освітнього процесу
13.	Розбудова учнівського, батьківського та педагогічного самоврядування.	Щорічно	Усі учасники освітнього процесу
14.	Онлайн-підтримка управлінських процесів, системи інформування та отримання зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.	2025-2030 р.р	Адміністрація
15.	Розробка та впровадження механізму моніторингу суспільного рейтингу школи.	2025-2026 н.р.	Адміністрація
16.	Заходи із популяризації інформаційних та освітніх онлайн-ресурсів школи.	Постійно	Адміністрація
17.	Інституційний аудит закладу.	Відповідно до плану управління ДСЯО в Рівненській облсті	Адміністрація, педагогічний колектив

Очікувані результати та індикатори визначення успішності реалізації завдань:

1. Заклад освіти має чітко сформульовану місію, яку поділяють усі учасники освітнього процесу.

2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку:

структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку та передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку школи.

3. У закладі освіти здійснюється щорічно самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти

4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

5. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків,

педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:

звернення громадян розглядаються відкрито, об'єктивно та неупереджено із залученням зацікавлених осіб;

учасники освітнього процесу мають відкриту та повну інформацію про те, який стан справ у закладі, які проблеми виникають і як вони вирішуються;

на достатньому рівні забезпечено доступ учасників освітнього процесу до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

6. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах:

офіційний вебсайт;

власні сторінки у соціальних мережах;

групи у месенджерах;

дошка оголошень.

7. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та кваліфікацію.

8. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності:

100% працівників обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання

9. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників:

використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення;

участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна;

професійна співпраця між колегами у закладі освіти;

підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників;

підтримка створення та оприлюднення авторських розробок.

10. Батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками.

11. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу: усі зацікавлені особи обізнані зі своїми правами та обов'язками, визнають їх справедливими та доречними.

12. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

13. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування тощо):

органи самоврядування працівників закладу освіти - загальні збори трудового колективу;

органи самоврядування здобувачів освіти - учнівське самоврядування (шкільний парламент);

органи батьківського самоврядування - батьківські ради школи та класів.

14. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади:

- взаємодія з місцевою громадою;
- проекти громадського бюджету.

15. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам:

розклад та розпорядок дня максимально зручні для дітей, враховують їхні вікові особливості.

16. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

17. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

18. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі освіти спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції.

IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Заходи з реалізації Стратегії розвитку будуть впроваджуватися упродовж 2025-2030 років за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів у межах бюджетних призначень, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний період, інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема фінансових ресурсів, які надаються в рамках фандрайзингу.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

23.12.2024 № 1