

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ліцею № 1
2023 р. № 1
Голова Педагогічної ради
/ Тетяна ПУЧКО

Протокол від «01» листопада 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Єдину комісію з розгляду випадків насильства та булінгу (цькування)
в Рівненському ліцеї «Центр надії» імені Надії Маринович

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок формування, функції та правові засади діяльності Єдиної комісії з розгляду випадків насильства та булінгу (далі - Комісія) в закладі освіти.

1.2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що створюється наказом керівника закладу освіти.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», нормативно-правовими актами МОН України та Статутом закладу.

2. Склад та порядок формування Комісії

Персональний склад Комісії затверджується щорічно наказом керівника закладу освіти.

До складу Комісії входять:

Голова комісії - керівник закладу освіти;

Секретар комісії - практичний психолог, соціальний педагог або визначений педагогічний працівник;

Члени комісії: заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог, представники педагогічного колективу, представники батьківського комітету/ради закладу.

За згодою до роботи Комісії можуть залучатися представники служб у справах дітей, підрозділів ювенальної превенції Національної поліції, медичні працівники, фахівці центрів соціальних служб.

3. Завдання та функції Комісії

Прийом та розгляд заяв: офіційна реєстрація та розгляд повідомлень/заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) або загрозу їх вчинення від здобувачів освіти, батьків, педагогів.

Розслідування: проведення перевірки обставин, вказаних у заяві, збором інформації від учасників конфлікту та свідків.

Прийняття рішень: кваліфікація дій як булінг, насильство або міжособистісний конфлікт та визначення заходів реагування.

Розробка планів: затвердження індивідуального плану підтримки потерпілого та плану корекційної роботи з кривдником (булером).

Профілактична робота: моніторинг психологічного клімату в колективі та розробка рекомендацій щодо запобігання насильству.

4. Порядок роботи та прийняття рішень

1. Засідання Комісії скликається невідкладно з дня отримання письмової заяви чи повідомлення.
2. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загального складу Комісії.
3. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови комісії.
4. Хід засідання та прийняті рішення фіксуються в Протоколі, який підписують Голова та Секретар комісії.

5. Заходи реагування за результатами засідання

- ✓ У разі підтвердження факту булінгу: негайне повідомлення уповноважених підрозділів Національної поліції України та Служби у справах дітей.
- ✓ Затвердження заходів з надання психологічних та соціально-педагогічних послуг потерпілому, свідкам та кривднику.
- ✓ У разі підтвердження факту насильства (фізичного, психологічного, економічного тощо), вжиття невідкладних заходів для забезпечення безпеки дитини.
- ✓ Інформування батьків (законних представників) та залучення суб'єктів взаємодії (поліція, медики, соціальні служби).
- ✓ У разі кваліфікації випадку, як звичайного конфлікту: організація медіації, психологічних консультацій та виховних бесід для врегулювання суперечки (конфлікту).

6. Права та обов'язки членів Комісії

Права членів Комісії

- ✓ Ознайомлюватися з матеріалами та опитувати учасників події - отримувати повну інформацію щодо письмових та усних звернень для об'єктивного оцінювання ситуації.
- ✓ Запрошувати на засідання батьків, експертів, фахівців - залучати за потреби профільних спеціалістів (медиків, юристів, психологів) та батьків чи законних представників дітей.
- ✓ Ініціювати залучення зовнішніх служб (поліція, ССД) - звертатися до підрозділів ювенальної превенції Нацполіції та Служби у справах дітей у разі підтвердження фактів насильства чи булінгу.

Обов'язки членів Комісії

- ✓ Дотримуватися конфіденційності та захисту персональних даних - не розголошувати приватну інформацію про учасників конфлікту та деталі розслідування третім особам.
- ✓ Діяти виключно в інтересах дитини - пріоритезувати психологічне та фізичне благополуччя здобувачів освіти при прийнятті будь-яких рішень.
- ✓ Неприпустимість упередженого чи суб'єктивного ставлення - забезпечувати безсторонність, нейтральність та об'єктивність під час розгляду кожного звернення.

7. Прикінцеві положення

- ✓ Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом керівника закладу освіти.
- ✓ Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника.

Голова комісії - керівник закладу освіти;

Секретар комісії - практичний психолог, соціальний педагог або визначений педагогічний працівник;

Члени комісії: заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог, представники педагогічного колективу, представники батьківського комітету/ради закладу.

За згодою до роботи Комісії можуть залучатися представники служб у справах дітей, підрозділів ювенальної превенції Національної поліції, медичні працівники, фахівці центрів соціальних служб.

3. Завдання та функції Комісії