

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ліцею № 1
Протокол від «28» серпня 2023 р. № 1
Голова Педагогічної ради
Тетяна ПУЧКО



ПОЛОЖЕННЯ

про дотримання принципів академічної доброчесності та систему її забезпечення у Рівненському ліцеї «Центр надії» імені Надії Маринович

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає цінності, принципи та правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її формування, запобігання порушенням, заходи реагування на порушення, а також порядок діяльності Комісії з академічної доброчесності в ліцеї відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX від 18.12.2025, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- ✓ Академічна доброчесність - сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчальної та педагогічної діяльності.
- ✓ Навчальна робота - результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (презентація, реферат, проєкт, контрольна чи практична робота тощо), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, цифровій чи іншій формі.
- ✓ Уповноважений орган - Комісія з академічної доброчесності ліцею.
- ✓ Уповноважена особа - особа, призначена наказом директора або уповноважена цим Положенням розглядати повідомлення чи застосовувати заходи реагування на порушення.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти (у тому числі учасників олімпіад, турнірів, конкурсів), а також батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

II. Базові цінності та принципи академічної доброчесності

2.1. Базовими цінностями академічної доброчесності в ліцеї є:

1. Чесність перед собою та іншими.
2. Довіра до результатів навчальної та педагогічної діяльності.
3. Повага до честі, гідності, різноманіття думок та прав інтелектуальної власності.
4. Справедливість у оцінюванні та взаємовідносинах.
5. Відповідальність за результати власних дій.
6. Стійкість у доброчесному провадженні діяльності.
7. Рішучість і сміливість у захисті культури доброчесності.

2.2. Основні принципи:

1. Пріоритетність формування доброчесності здобувачів освіти через навчання, виховання та заохочення.
2. Відкритість інформації про правила та відповідальність.
3. Нульова толерантність (нетерпимість) до будь-яких порушень.
4. Повага до авторства та уникнення конфлікту інтересів.
5. III. Правила академічної доброчесності для учасників освітнього процесу

3.1. Для педагогічних працівників

1. Ставитися з повагою до учнів та інших учасників освітнього процесу.
2. Ґрунтувати діяльність на надійних і достовірних даних, перевіряти інформацію, що надається учням.
3. Окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги та прозору систему оцінювання за оприлюдненими критеріями.
4. Власним прикладом сприяти формуванню академічної доброчесності та стимулювати учнів до її дотримання.
5. Доброчесно оцінювати роботи здобувачів освіти.
6. Забороняється доведення до учнів завідомо неправдивої чи викривленої інформації.
7. Вчасно та неупереджено реагувати на факти порушень.

3.2. Для здобувачів освіти (учнів):

1. Виконувати кожне навчальне завдання самостійно (крім груп/проектів, де передбачена командна робота або дозволено допоміжні матеріали).

2. Зазначати посилання на джерела інформації/авторів у разі використання сторонніх тексту, зображень, ідей чи розробок.
3. У разі використання згенерованих штучним інтелектом (ШІ) матеріалів повідомити про це із зазначенням методики/програми.
4. Не допускати списування, використання несанкціонованих технічних засобів під час оцінювання.

3.3. Для батьків (законних представників):

1. Формувати в дитини усвідомлення необхідності дотримання академічної доброчесності.
2. Заохочувати й сприяти самостійному виконанню дитиною навчальних завдань.

IV. Види порушень академічної доброчесності

Порушеннями академічної доброчесності є такі дії чи бездіяльність:

1. Академічний плагіат - оприлюднення повністю або частково результатів інших осіб як власних або використання творів без посилання на джерело/автора.
2. Відчуження авторства - передача іншій особі створеного твору для оприлюднення під її іменем.
3. Приписування авторства - включення особи, яка не брала участі в створенні твору, до складу авторів.
4. Самоплагіат - повторне оприлюднення власних раніше опублікованих результатів без зазначення джерела.
5. Фабрикація - вигадкування даних чи фактів.
6. Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація наявних даних.
7. Недоброчесне використання систем штучного інтелекту (ШІ) - видання згенерованого ШІ тексту чи зображення за власний результат без інформування про використання ШІ.
8. Недоброчесне оцінювання - свідоме заниження або завищення оцінки.
9. Несамостійне виконання завдання - списування, виконання завдання іншою особою або з недозволеними засобами.

10. Недозволена допомога - надання сторонньої допомоги, що викривляє оцінювання.
11. Академічний саботаж - перешкоджання діяльності інших осіб у навчанні чи викладанні.
12. Схиляння до порушення - тиск, вказівка, прохання чи спонукання інших осіб вчинити порушення.
13. Інституційні порушення - бездіяльність ліцею щодо розбудови системи доброчесності, безпідставне залишення скарг без розгляду тощо.

V. Заходи реагування та санкції за порушення

5.1. До здобувачів освіти (учнів) застосовуються

а) Виховні заходи:

- ✓ Усне або письмове попередження;
 - ✓ Відвідування тематичних занять / тренінгів з академічної доброчесності;
 - ✓ Повторне виконання завдання.
- б) Заходи академічної відповідальності (притягаються особи з 14-річного віку):
- ✓ Повторне проходження підсумкового оцінювання чи контрольної роботи;
 - ✓ Позбавлення права участі в шкільних, міських олімпіадах, конкурсах, заохочувальних стипендіях строком від 1 до 3 років.

5.2. До педагогічних працівників застосовуються:

1. Позбавлення права брати участь у проведенні атестації учнів, олімпіад, випробувань (строком від 1 до 3 років).
2. Недопущення строком від 1 до 3 років до позачергової атестації на підвищення категорії / присвоєння звання.
3. Позбавлення заохочувальних виплат, премій чи нагород протягом 1 року;
4. Виключення зі складу Комісій ліцею (на 1–3 роки).
5. Заходи дисциплінарного впливу (догана або звільнення з посади за п. 7 ст. 41 КЗпП України у випадках відчуження авторства, плагіату, фабрикації чи фальсифікації).

VI. Порядок розгляду повідомлень про порушення

VIII. Оскарження рішень

6.1. Будь-яка особа, яка має докази порушення академічної доброчесності, має право подати письмову (паперову або електронну) заяву на ім'я директора ліцею або голови Комісії.

6.2. Повідомлення розглядається Комісією з академічної доброчесності ліцею у термін не більше 30 днів (загальний граничний строк - не більше 6 місяців) з дня реєстрації.

6.3. Гарантії прав особи, стосовно якої подано повідомлення:

1. Отримання копії повідомлення не пізніше ніж за 3 робочі дні до розгляду;
2. Право бути присутнім на засіданні (для неповнолітніх учнів - за участю батьків/законних представників, якщо учень не заперечує);
3. Право надавати письмові та усні пояснення або відмовитися від них;
4. Ознайомлення з усіма матеріалами перевірки.

6.4. У разі визнання особою факту порушення, перевірка доказів не проводиться, а факт визнання враховується під час вибору пом'якшувальної санкції.

6.5. Якщо здобувач освіти (учень) не визнає факту порушення, до складу Комісії обов'язково залучається представник органу учнівського самоврядування.

VII. Комісія з академічної доброчесності (Уповноважений орган)

7.1. Комісія є уповноваженим колегіальним органом ліцею, що створюється наказом директора терміном на 1 рік у складі не менше 5 осіб.

7.2. До складу Комісії входять:

1. Директор ліцею (голова комісії);
2. Заступник директора з виховної роботи (член комісії);
3. Представники адміністрації (обрані Педагогічною радою);
4. Представник батьківського комітету / піклувальної ради;
5. Представник учнівського самоврядування (у разі розгляду питань щодо учнів).

7.3. Члени Комісії не можуть брати участь у розгляді справи в разі наявності конфлікту інтересів.

VIII. Оскарження рішень

8.1. Рішення про притягнення до відповідальності може бути оскаржено особою (або її батьками) до Педагогічної ради ліцею чи органу управління освітою протягом 30 календарних днів з дня його оприлюднення чи вручення.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою ліцею та введення в дію наказом директора.

9.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею. Зміни та доповнення вносяться в порядку, передбаченому з для його прийняття.

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає цінності, принципи та правила академічної доброчесності, а також та організаційні механізми її формування, запобігання порушенням, заходи реагування на порушення, а також поради діяльності Комісії з академічної доброчесності в ліцеї відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX від 18.12.2025, Законів України «Про освіту» та «Про нову загальну середню освіту».

1.2. У цьому Положенні терміни акцентовані в таких значеннях:

- ✓ Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчальної та педагогічної діяльності.
- ✓ Навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (презентація, реферат, проєкт, контрольна чи практична робота тощо), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, цифровій чи іншій формі.
- ✓ Уповноважений орган – Комісія з академічної доброчесності ліцею.
- ✓ Уповноважена особа – особа, призначена наказом директора або уповноважена цим Положенням розглядати повідомлення чи застосовувати заходи реагування на порушення.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти (у тому числі учасників олімпіад, турнірів, конкурсів), а також батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

II. Базові цінності та принципи академічної доброчесності